|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Niederschrift der Arbeitsgruppe **Öffentlichkeitsarbeit**  ENTWURF | | Datum: 24.10.2019 |
| Sitzungstermin, -ort: | | Rathaus, Fleethörn, Raum 280 | |
| Sitzungszeit: | | Datum 24.10.2019 von 17.00 Uhr bis Uhr | |
| Anwesend: | | Apenburg, Benker, Jöns, Kähler, Kändler, Kolbig | |
| Gäste: | |  | |

**Tagesordnung**

1. Genehmigung der Tagesordnung

2. Genehmigung der Niederschrift vom 22.08.2019

3. Klärung der Kommunikation

4. Visitenkarte

5. Webseite

6. Verschiedenes

Beginn der Sitzung 17:00 Protokollführung: Hinnerk Kändler

**TOP 1**

**Genehmigung der Tagesordnung**

Es wurde die Frage der Terminplanung für 2020 als neuer TOP 4 eingeschoben

**TOP 2** **Genehmigung der Niederschrift – einstimmig angenommen**

**TOP 3**

**Klärung der Kommunikation**

Es erfolgt eine Aussprache zur internen Kommunikation

 Es wird beschlossen, dass wir schriftlich kommunizieren.

 Es wird beschlossen, dass eine Liste mit Handynummern angelegt wird

 Es wird beschlossen, dass Mitglieder, die nicht zur Sitzung erscheinen,

sich stets abzumelden haben.

Frau Benker berichtet von der Vorstandssitzung

 Frau Wagner benötigt Niederschriften in Klartext, nicht als pdf

 Externe Referenten sind über Frau Rudolph einzuladen

Frau Kolbig spricht die Präsentation bei den Ortsbeiräten an. Teilweise wurden die Ortsbeiräte scheinbar nicht informiert.

Es wird angesprochen, dass die Präsentationen in den OBR zeitlich zu einem früheren TOP abgehalten werden und dies im Vorfeld mit dem Vorsitzenden des OBR abgesprochen sein soll.

**TOP 4**

**Terminplanung 2020**

Es soll der am Termin jeden vierten Donnerstag im Monat um 17:00 Uhr festgehalten werden. Die Terminliste wird verteilt und einstimmig angenommen.

Es soll generell der Beamer im Sitzungsraum vorbestellt werden.

**TOP 5**

**Visitenkarte**

Frau Kolbig stellt das Design der Visitenkarten vor. Das Design findet allgemeinen Zuspruch. Es werden einige Änderungen vorgeschlagen.

Es wird beschlossen die Textzeile „ Ihre Kontaktperson“ weiter oben und weiter links anzuordnen und den Strich zu entfernen.

Frau Kolbig wird die Änderungen einarbeiten. Das Design soll dann im Beirat vorgestellt werden. Es wird festgestellt, dass im Beirat keine Designfragen mehr besprochen werden.

Es wird angefragt wie mit dem Vorschlag zu verfahren ist, die Brailleschrift in die Visitenkarte zu integrieren.

Es werden technische Lösungen diskutiert, wie die Lesbarkeit des Textes mit Brailleschriftprägung erhalten bleiben kann.

Es wird vorgeschlagen beim Blindenverband weitere Informationen einzuholen. Die Frage nach der Brailleschrift soll im Beirat mit Frau Wagner und Herrn Wrobel besprochen werden.

**TOP 6**

**Webseite**

Es wird besprochen, welche Inhalte künftig auf der Website stehen sollen.

Es wird eindringlich darauf hingewiesen, dass alle Inhalte redaktionell kontrolliert werden.

Frau Kolbig berichtet, dass es bereits ein Content Management System für die Webseite gibt, bei dem man sich anmelden kann.

**TOP 7**

**Verschiedenes**

keine Punkte